

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via/piazza _____
_____ n° _____ cap _____ tel. _____
in qualità di **(1)** _____ del bambino sottoindicato

COMUNICA DI RINUNCIARE (2) AL SERVIZIO DI "BABY-PARKING"

per il bambino _____
nato a _____ il _____

E DICHIARA CHE

- Il bambino non ha mai frequentato
- Il bambino **HA FREQUENTATO** sino al _____ (gg/mm/aaaa)
- Il bambino **FREQUENTERA'** sino al _____ (gg/mm/aaaa)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i.: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Luogo e data _____

FIRMA **(3)** _____

Avvertenze per la compilazione:

1) **Il dichiarante è il genitore o chi esercita la potestà genitoriale. Specificare il legame di parentela con il bambino (esempio: madre, padre, etc).**

2) **Le Norme di Funzionamento del Servizio Baby-Parking, in materia di rinuncia, prevedono che:**

"I genitori che intendono rinunciare al Servizio devono obbligatoriamente compilare l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Comunale competente e presso il Servizio Baby-Parking.

Possono verificarsi i seguenti casi di rinuncia:

- Rinuncia all'inserimento: il genitore, a seguito della comunicazione di inserimento inviata dal Comune di Ovada e dopo averne concordato direttamente con il Servizio Baby Parking le modalità di inserimento, decide di rinunciare all'inserimento medesimo prima che il bambino inizi a frequentare. In tal caso, **il modulo deve essere consegnato presso il competente Ufficio Comunale o presso il Centro entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di inserimento.** Decorso inutilmente tale termine l'utente è comunque tenuto a corrispondere metà della retta mensile.

- Rinuncia alla frequenza: le rinunce alla frequenza presentate durante l'anno educativo, ad avvenuto inserimento, **devono essere inoltrate presso il competente Ufficio Comunale o presso il Centro almeno 15 giorni prima della data prevista per il ritiro del bambino.**

Nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga entro il giorno 15 del mese, l'utente è tenuto a versare metà della retta mensile; qualora invece il ritiro del bambino sia previsto dopo il giorno 15 del mese, il genitore dovrà corrispondere l'intera retta mensile.

Inoltre, nel caso in cui il suddetto termine di preavviso di 15 giorni non venga rispettato, l'utente è tenuto comunque a versare metà della retta mensile.

L'assenza di oltre 30 giorni consecutivi non dovuta a gravi e comprovati motivi di salute può essere causa di dimissione, previo opportuno accertamento, da parte dell'Amministrazione comunale."

- Rinuncia alla frequenza del mese di luglio: le rinunce alla frequenza del mese di luglio, presentate ad avvenuto inserimento, devono essere inoltrate presso il competente Ufficio Comunale o presso il Centro entro il giorno 15 giugno.

Non è possibile rinunciare alla frequenza degli ultimi 15 giorni del mese. Pertanto, anche qualora il genitore intenda non usufruire del servizio nella seconda metà del mese di luglio, dovrà corrispondere l'intera retta mensile.

Inoltre, nel caso in cui il suddetto termine di preavviso del 15 giugno non venga rispettato, l'utente è tenuto comunque a versare metà della retta mensile.

3) **Se la sottoscrizione (firma) non è posta alla presenza del funzionario incaricato, i documenti dovranno essere consegnati assieme alla fotocopia di valido documento di identità.**